

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области
на 2021-2024 годы

От работодателя

Директор МУДО «ДШИ № 3»

Соколова Инна Николаевна



От работников:

Председатель профкома
МУДО «ДШИ № 3»

Рыжова Светлана Олеговна



(подпись)

М.П.

«17» июня 2021г.

Коллективный договор является документом, гарантирующим защиту прав и интересов каждого члена трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Он определяет взаимоотношения администрации и трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ); Федеральным законом от 30 июня 2006 г. N 90-ФЗ; "Основы законодательства РФ о культуре"; Законом Московской области от 29.12.2004 № 208/2004-ОЗ; Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области; Отраслевым тарифным соглашением между Министерством культуры РФ и Российским профсоюзом работников культуры; Территориальным соглашением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор, именуемый далее «Договор», заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее- МУДО «ДШИ № 3»).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя - директора Соколовой Инны Николаевны, именуемый далее «Работодатель»;
- все работники учреждения, представленные профсоюзной организацией в лице ее представителя Рыжовой Светланы Олеговны, именуемый далее «Профсоюз».

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МУДО «ДШИ № 3».

1.4. Стороны согласились в том, что:

1.4.1. Профсоюз выступает в качестве полномочных представителей работников организации культуры:

- при разработке и заключении коллективных договоров и соглашений;
- ведении переговоров по защите профессиональных и социально-трудовых прав, вопросам оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, условий и охраны труда, режимов труда и отдыха, а также по другим вопросам социальной защищенности коллективов и отдельных работников.

1.4.2. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Договора или от выполнения принятых обязательств, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ (ст. 54, 55 Трудового кодекса РФ).

1.5. Работодатель обязуется:

- довести до каждого подразделения МУДО «ДШИ № 3» текст Договора не позднее 15 дней после его подписания;
- знакомить с содержанием Договора всех поступающих на работу.

Профсоюз обязуется:

- разъяснять работникам положения Договора;
- содействовать его реализации.

1.6. Стороны, заключившие Договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей, достижения компромиссных решений.

1.7. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет. В период действия коллективного договора по обоюдному соглашению в него могут быть внесены дополнения и изменения, что оформляется соответствующим протоколом.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МУДО «ДШИ № 3».

Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором являются недействительными.

2.2. Изменение сторонами определенных условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.1.1. О введении существенных изменений, условий трудового договора, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

2.1.2. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в МУДО «ДШИ № 3» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, либо вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу.

2.3. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается работодателем по согласованию с профкомом, исходя из количества часов по учебному плану, программам и обеспеченности кадров.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев:

- письменного согласия работника;
- изменения количества часов по учебным планам и программам, числа классов (групп);
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.5. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, передается на этот период другим преподавателям.

2.6. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также преподавателям других учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели МУДО «ДШИ № 3» обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Стороны договорились:

3.1.1. Оплата труда работников МУДО «ДШИ № 3» осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений №2 23.04.2014 и Постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области №447-ПА от 14.02.2018г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

3.1.2. Ставки заработной платы и должностные оклады преподавателей устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.3. Оплата труда работников из числа рабочих и служащих по отраслевым областям производится по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

3.1.4. Заработная плата выплачивается работникам за предыдущий месяц два раза в месяц в денежной форме 7 и 22 числа (ст. 136 ТК РФ).

3.1.5. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при получении образования - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории- со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания- со дня присвоения.

3.1.6. Система оплаты и стимулирования труда, в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, определяется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и отражается в коллективных договорах и Положениях об оплате труда с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.1.7. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящий х в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора и определяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. О введении новых норм труда работники должны быть извещены за два месяца (ст. 162 ТК РФ).

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Информировать коллектив о финансовых поступлениях (средств из бюджета, доходов из внебюджетных фондов, от платных услуг и т.д.) и их расходовании.

3.2.2. По письменному заявлению работника перечислять заработную плату на указанные им счета в банке.

3.3. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор МУДО «ДШИ № 3».

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять профсоюз в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.1.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников МУДО «ДШИ №3» производить с предварительного согласия профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на сохранение места при сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- работники, имеющие наивысшую квалификацию или награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка на основании со ст. 190, 372 ТК РФ.

5.1.2. Для руководящих работников, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка (ст. 111 ТК РФ).

5.1.3. Для преподавателей МУДО «ДШИ № 3» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). В случае увеличения продолжительности рабочего времени, с преподавателем заключается Дополнительное соглашение. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

5.1.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.1.5. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателей и других работников МУДО «ДШИ № 3». График работы в каникулы утверждается приказом руководителя (рабочее время преподавателей в каникулы не должно превышать их учебной нагрузки до начала каникул). Во время осенних, зимних, весенних каникул работодатель вправе предоставлять преподавателям методические дни для совершенствования профессионального мастерства.

5.1.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых директором по согласованию с профкомом, не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника, в случаях, предусмотренный ст. 124, 125 ТК РФ.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье - 5 дня;
- для проводов детей в армию - 3 дня;
- на похороны близких родственников - 5 дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- в связи с бракосочетанием - до 5 дней;
- для сопровождения детей в 1 класс - 1 день;
- для ликвидации аварий - 3 дня.

5.3. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 111 ТК РФ).

5.4. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств преподавателей по Детской школе искусств № 3, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.4. Стороны пришли к соглашению, что:

6.4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования кадров.

6.4.2. Работодатель по согласованию с профсоюзом определяет формы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования кадров и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МУДО «ДШИ № 3».

6.5. Работодатель обязуется:

6.5.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников школы в разрезе специальности.

6.5.2. Организовать работу в школе в соответствии с Уставом школы и лицензионными требованиями.

6.5.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, а также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, обучения вторым профессиями (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления культурой, а также в других случаях финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии т.д.).

6.5.4. Организовывать проведение аттестации преподавателей Детской школы искусств № 3 и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.4. Стороны договорились, что работодатель:

7.4.1. Обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечными фондами учреждения в образовательных целях.

7.4.2. Оказывает по согласованию с профсоюзом из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь.

7.4.3. Обеспечивает право на возможность доплаты до 20% за заведование библиотечным фондом и фонотекой.

7.4.4. Обеспечивает право на возможность доплаты (единовременно), при наличии денежных средств, за непрерывный стаж в одном общеобразовательном учреждении:

от 5-10 лет – до 5 % должностного оклада;

от 10-15 лет – до 10 % должностного оклада;

свыше 15 лет – до 15 % должностного оклада.

8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечить право работников МУДО «ДШИ № 3» на здоровые и безопасные условия труда в соответствии с нормами, принятыми в РФ (Приложение №1 «Соглашение по охране труда» на 2018-2021 г.г.).

8.1.2. Проводить инструктаж работников Детской школы искусств № 3 по охране труда, пожарной безопасности.

8.1.3. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.1.4. Создать в МУДО «ДШИ № 3» комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюза.

8.1.5. Осуществлять совместно с профсоюзом контроль за состоянием условий и охраны труда в МУДО «ДШИ № 3».

8.1.6. Обязуется организовать по просьбе работника отдых и лечение, на основе средств профсоюзных взносов.

8.1.7. Обеспечить право работников МУДО «ДШИ № 3» на доплату до 12 % за вредные и опасные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

8.1.8. Организовывать проведение специальной оценки условий труда с участием представителей профкома.

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Организовывать культурно-физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза Детской школы искусств № 3;

8.2.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников МУДО «ДШИ № 3», являющихся членами профсоюза.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Стороны договорились о том, что:

9.1.1. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

9.1.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профсоюза в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.1.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п.2, п.3 и п.5 ст.81 ТК РФ производится с предварительного согласия профсоюза.

9.1.4. Работодатель обязан предоставить профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.1.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления не допускается.

9.1.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в работе выборных профсоюзных органов, семинарах, совещаниях, в качестве делегатов созываемых профсоюзной организацией съездов и других мероприятиях.

9.2. Работодатель обеспечивает представление гарантий работникам, занимающихся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.1. Работодатель предоставляет профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Детской школы искусств № 3.

9.2.2. Члены профсоюза включаются в состав комиссий Детской школы искусств № 3 по тарификации, аттестации преподавательского состава, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и др.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

10.1. Профсоюз обязуется:

10.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.1.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, компенсирующих и стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов МУДО «ДШИ №3».

10.1.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.1.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.1.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.1.7. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с райкомом (горкомом, советом) профсоюза по летнему оздоровлению детей работников МУДО «ДШИ №3» и обеспечению их новогодними подарками.

10.1.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты.

10.1.9. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников МУДО «ДШИ № 3», специальной оценке условий труда, охране труда и др.

10.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников МУДО «ДШИ № 3».

10.1.11. В необходимых случаях оказывать материальную помощь членам профсоюза.

10.1.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МУДО «ДШИ № 3» на основе средств профсоюзных взносов.

11. Антикоррупционная деятельность

11.1. В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Учреждении разрабатываются и принимаются меры по предупреждению коррупции.

11.2. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении включают:

11.2.1. Определение и назначение приказом руководителя Учреждения должностного лица (лиц), ответственного (ых) за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11.2.2. Сотрудничество с правоохранительными органами.

11.2.3. иные меры, направленные на предупреждение коррупции в Учреждение.»

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11. Стороны договорились, что:

11.1.Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2.Совместно осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

11.3.Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.