**ВНИМАНИЕ**

**Уважаемые родители!**

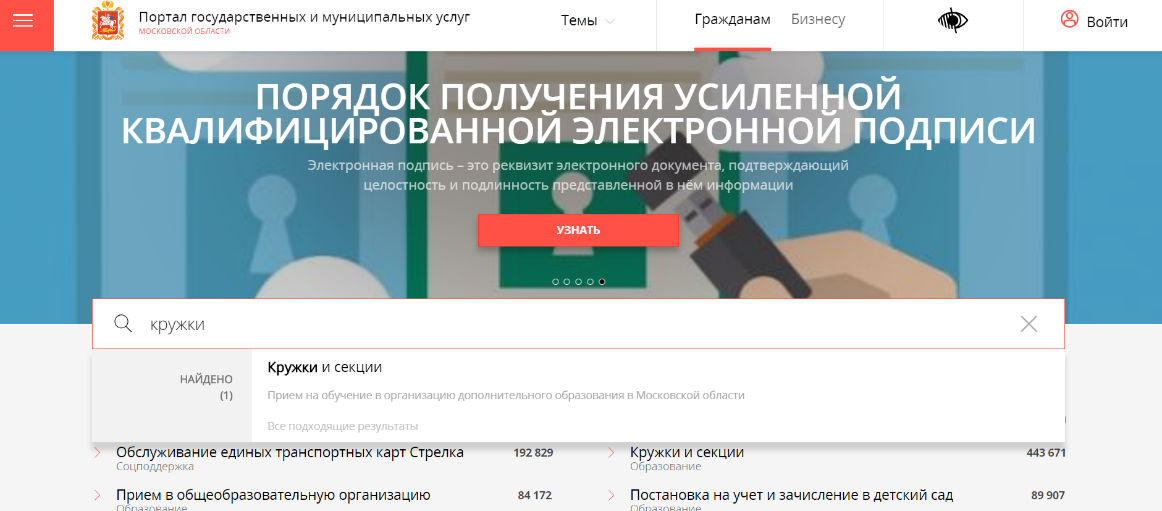
В соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, **родители учащихся «**Детской школы искусств №3» **обязаны пройти регистрацию на региональном портале государственных услуг Московской области (РПГУ) uslugi.mosreg.ru**

Заявитель (родитель или законный представитель) должен быть зарегистрирован на портале Госуслуг РФ (ЕСИА) и иметь статус «ПОДТВЕРЖДЕННОЙ» учетной записи

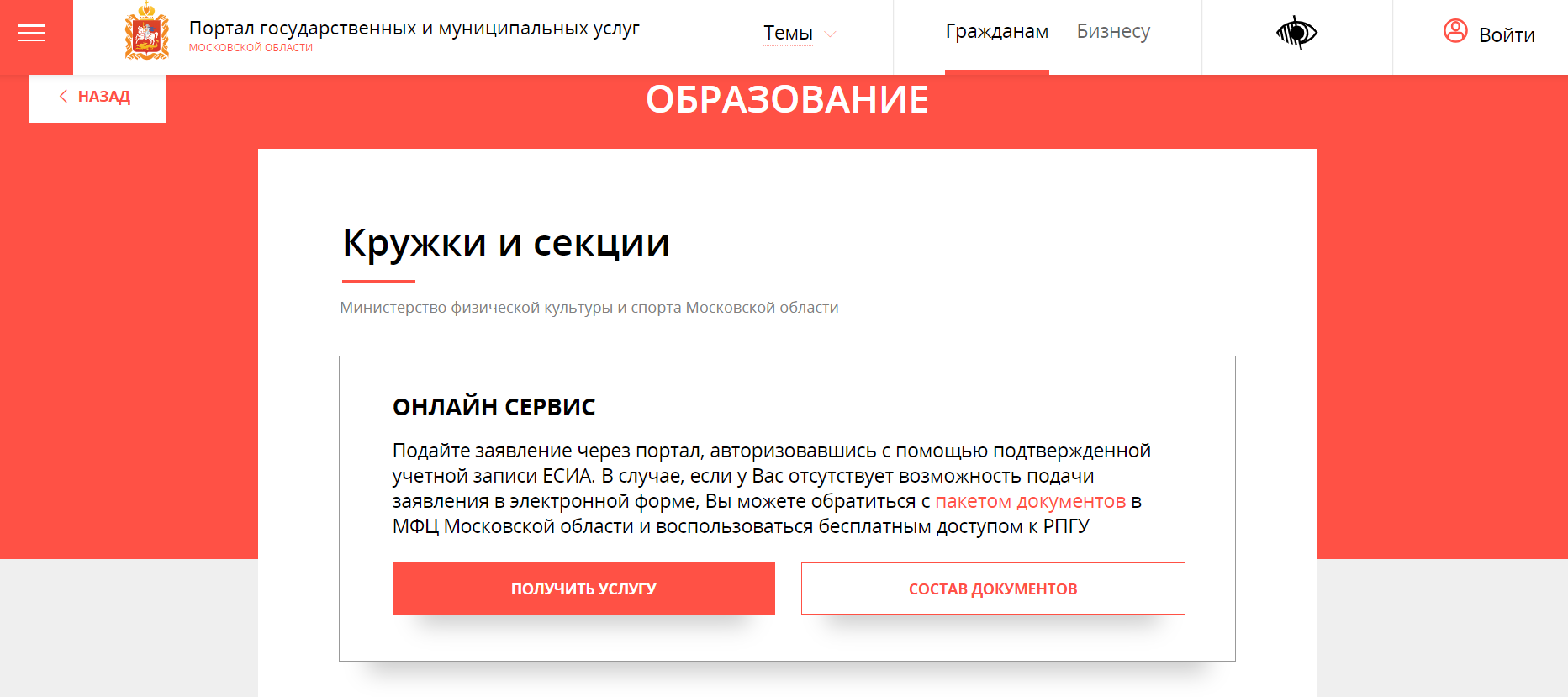
**Необходимые документы при подаче заявления:**Свидетельство о рождении ребенка

**Пошаговая инструкция по подаче заявления**

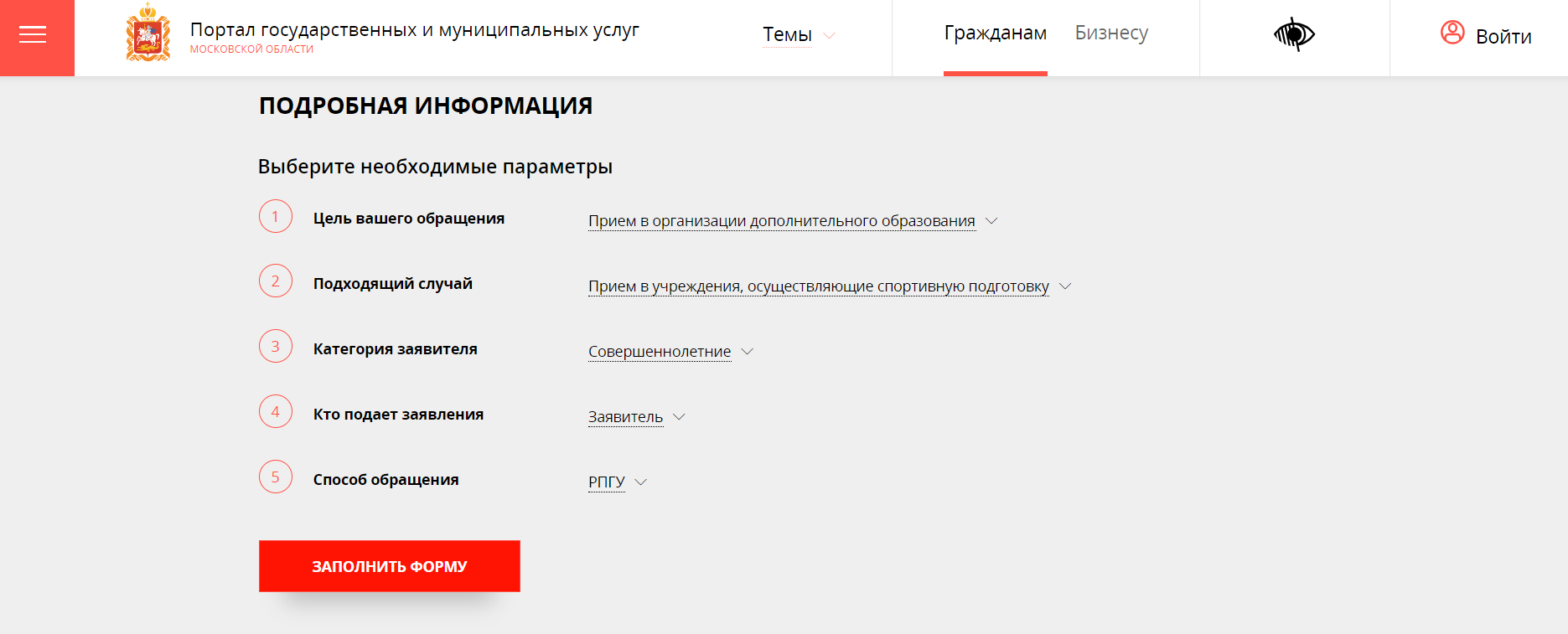
1. Подача заявления должна осуществляться исключительно с компьютера (не телефона) и только через браузер Google Chrome. При подаче заявлений можно воспользоваться гостевым компьютером в МФЦ.
2. Для подачи заявления необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг <https://uslugi.mosreg.ru>.
3. В поисковой строке портала ввести «кружки и секции», выбрать услугу «запись в кружки и секции».



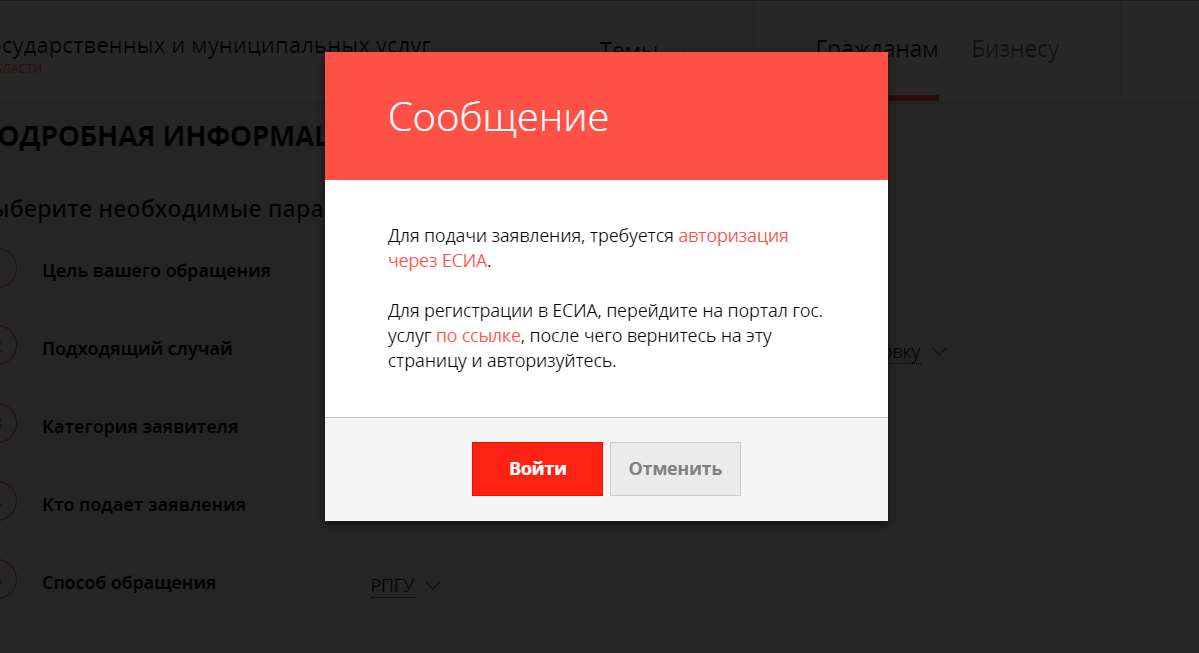
1. В отобразившемся окне нажать кнопку «получить услугу»



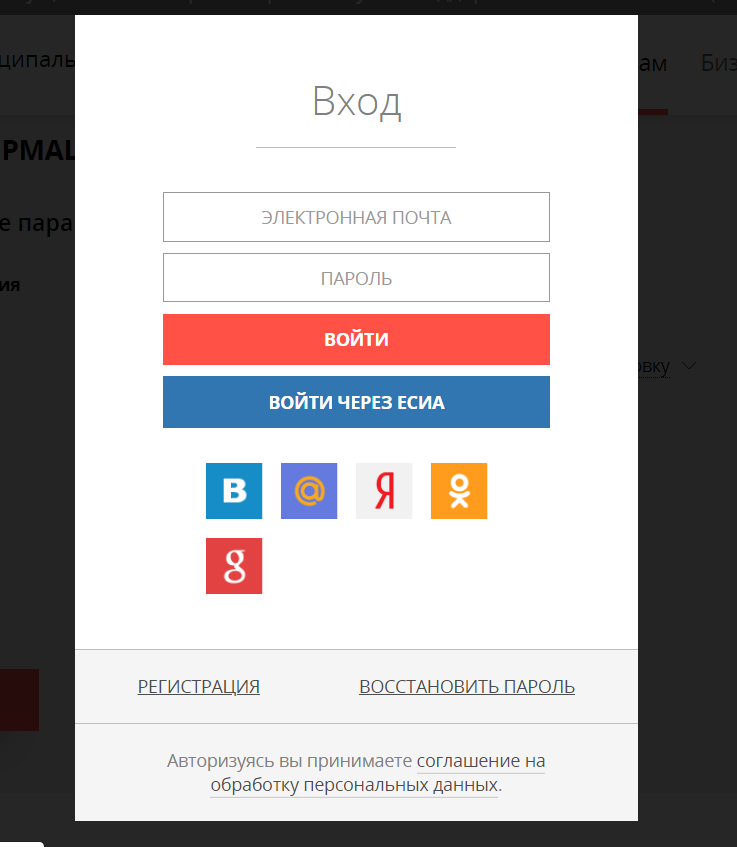
1. В отобразившемся окне нажать кнопку «заполнить форму»



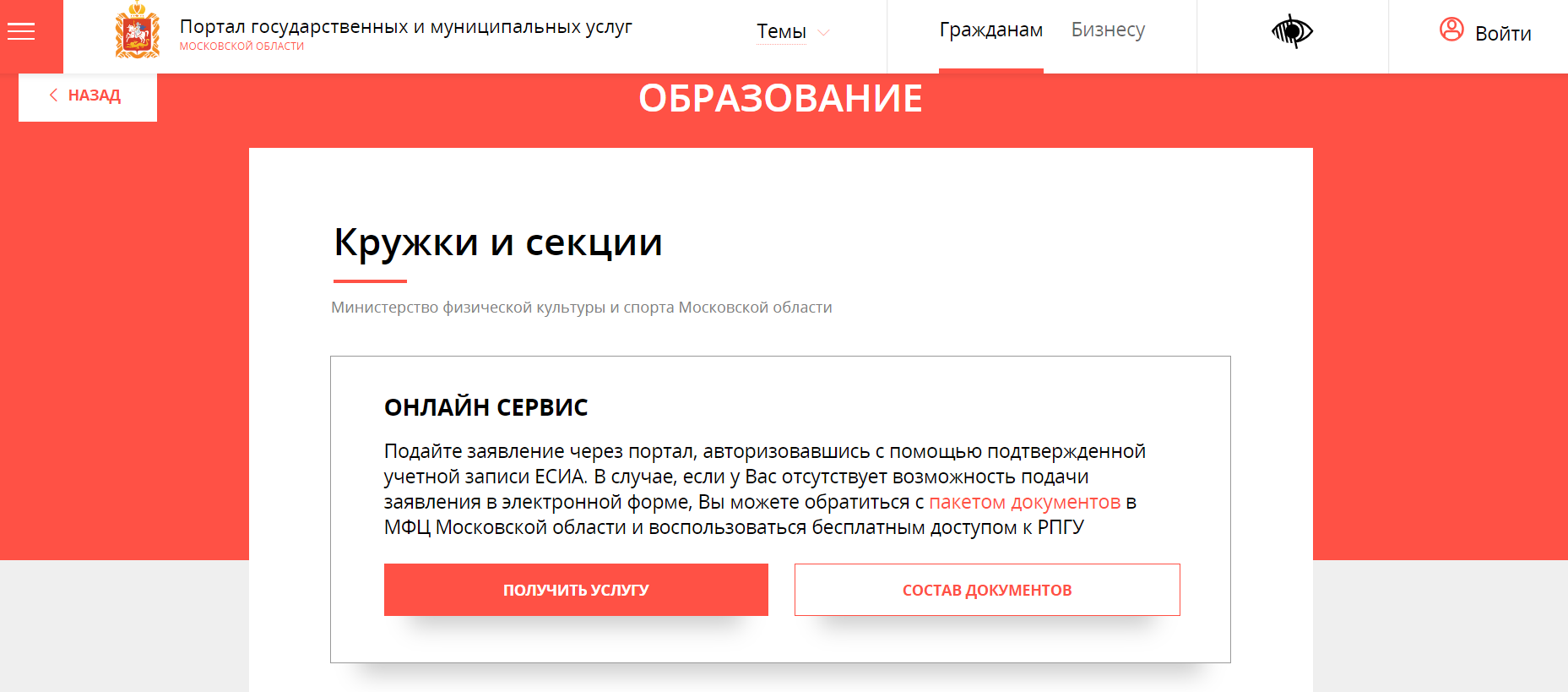
1. В отобразившемся окне нажать «Войти»

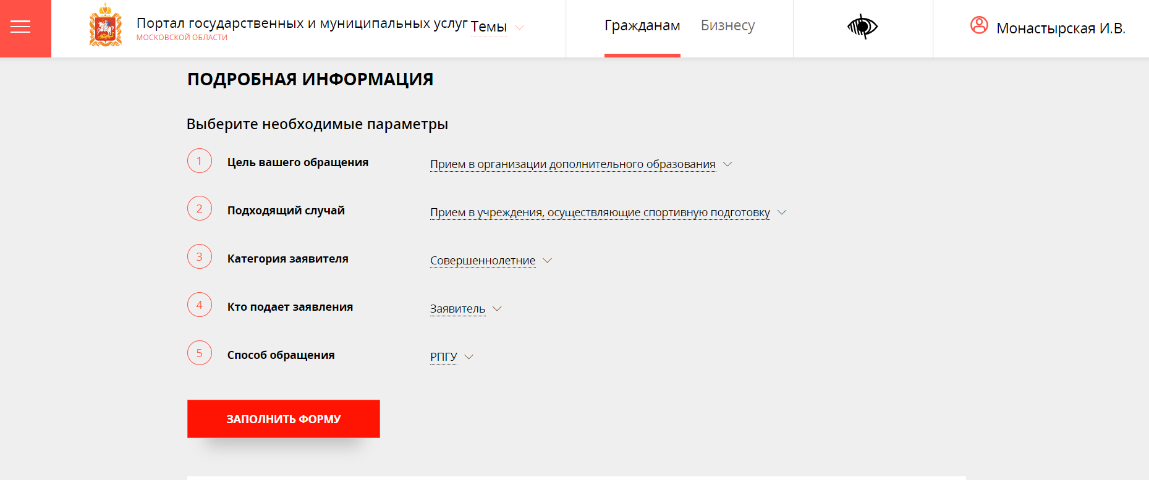


1. Открывается окно авторизации портала. Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» и в появившемся окне ввести данные учетной записи портала Госуслуг (логин и пароль).

1. Повторно Нажать «Получить услугу» и «Заполнить заявление»





1. Отобразится форма согласия. Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».



1. На следующем шаге необходимо выбрать муниципалитет (Люберцы г.о.), наименование организации (Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» городской округ Люберцы Московской области), тип зачисления (бюджетное или платное) и группу, куда будет отправлено заявление.



Нажать кнопку «Далее».

1. В отобразившейся форме необходимо указать информацию о заявителе. В случае, если кандидату уже исполнилось 18 лет, в пункте «Являетесь ли вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Нет» и заполнить отобразившуюся форму. (Все пункты данной инструкции, кроме 10 и 11). В случае, если кандидату не исполнилось 18 лет, то в пункте «Являетесь ли вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Да» и заполнить отобразившуюся форму.



1. Заполнить сведения **о кандидате** (ребенке) на обучение.



1. Занести информацию о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение, прикрепить скан-копию этого документа. Прикрепляемый файл должен быть формата pdf, png, jpeg и весить не более 2 Мбайт.



1. Добавить адрес регистрации и адрес по месту пребывания, если адреса не совпадают.



1. Далее необходимо внести сведения о заявителе.



1. Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя.



1. Затем указать контактные данные и нажать кнопку «Далее».



1. Откроется предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных и нажать кнопку «Отправить». В случае необходимости, вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад».



1. Отобразится сообщение:



Уважаемые родители!

Будьте внимательны при заполнении данных.

Неточные сведения ведут к повторной подаче заявления!