



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2014

№ 2500-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Устав муниципального учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Переименовать муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

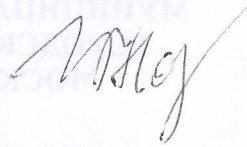
2. Внести изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 16.07.2013 № 1677-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Соколовой И.Н. обеспечить

государственную регистрацию Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Григорьева Ю.В.

Первый заместитель
Главы администрации



И.Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области

Эксперт отдела

служебной корреспонденции



Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области

от 01.12.2017 № 2500-ПА

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область
городской округ Люберцы
2017 год

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от _____ № _____

УСТАВ

***МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область
городской округ Люберцы
2017 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ДШИ № 3».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 140004, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, поселок ВУГИ, дом 10-А.

Фактический адрес Учреждения:

- 140004, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, поселок ВУГИ, дом 10-А.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам дополнительного образования, культуры и досуга в муниципальном образовании городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы) выступает Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является художественное образование и эстетическое воспитание граждан, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства, общеразвивающие программы и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в соответствии с установленными Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.3. Основные задачи учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.6. Основной деятельностью Учреждения является предоставление дополнительного образования детям в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.6.1. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

2.6.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6.3. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение может предоставлять на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги и прочие услуги в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом:

- репетиторство,
- различные курсы (по подготовке к поступлению в различные учебные заведения, по изучению иностранных языков, иные),
- факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического и прикладного творчества,
- реализация программ раннего эстетического развития,
- занятия по углубленному изучению предметов;
- мастер-классы;
- сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества по согласованию с Учредителем, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.8.1. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8.2. Перечень дополнительных образовательных услуг утверждается Учредителем.

2.8.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по ценам согласованным с Учредителем.

2.8.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8.5. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.8.6. Платные услуги оказываются населению без возрастных ограничений.

III. Компетенция Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение формирует:

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с установленной системой оплаты труда.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ;

3.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

3.4.7. прием обучающихся в образовательное Учреждение;

3.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,

периодичности и порядка проведения;

3.4.9. поощрение обучающихся за успехи в учебной, творческой и иной деятельности;

3.4.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников;

3.4.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.4.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.16. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.4.17. иные вопросы в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

3.6. На территории и в помещениях Учреждения не допускается продажа алкогольной продукции и потребление (распитие) алкогольной продукции, запрещается курение табака.

IV. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, именуемый в дальнейшем «Руководитель».

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, от имени которого выступает председатель Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы.

4.2.1. Кандидат на должность Руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения

лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- формирует структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, по согласованию с председателем Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы;
- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

4.4.Компетенция заместителя (ей) Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

4.5. В Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на один год. Состоит из 5 человек. Из них - 3 представителя трудового коллектива, 1 член - от родительского Комитета Учреждения, по должности – Директор Учреждения.

Кандидаты в члены Совета Учреждения от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Кандидаты в члены Совета Учреждения от родительского Комитета Учреждения избираются на общешкольном родительском Комитете.

Совет Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие.

4.5.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- контроль за охраной и укреплением здоровья обучающихся и работников образовательного Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В Учреждении создаются Собрание трудового коллектива, Педагогический и Методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

4.7. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является постоянно-действующим коллегиальным органом, действует на основании федерального законодательства и настоящего Устава. Создан для рассмотрения основных вопросов организации и деятельности Учреждения.

Собрание правомочно принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, не считая совместителей. Собрание принимает решение по всем наиболее важным вопросам организации и деятельности Учреждения голосованием - простым большинством голосов.

Собрание созывается не реже двух раз в год и решает следующие вопросы:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка».

4.8. Педагогический совет является постоянно – действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов учебно – воспитательной работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение

проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.8.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- анализ успеваемости обучающихся;
- утверждение условного перевода обучающихся из класса в класс, имеющих академическую задолженность;
- решение вопросов оставления на повторный курс обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- перевод из класса в класс;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;
- создание и утверждение экзаменационных комиссий и экзаменационных материалов;
- обсуждение и утверждение итогов экзаменов;
- обсуждение и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебного плана;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и преподавателей, их физическому совершенствованию;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель Руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Методический совет координирует работу Методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

4.9.1. Компетенция Методического совета:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

4.10. В Учреждении могут быть созданы Попечительский совет и Управляющий совет.

4.11. В Учреждении действуют классные и общешкольный Родительские комитеты.

Все Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной организации: действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения и организации. Порядок их работы и функционирования определяется соответствующими Положениями, утверждаемыми Советом Учреждения.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

V. Организация образовательного процесса

5.1. В Учреждении обучение ведётся на русском языке.

5.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.4. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.5. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

5.6. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ) к той или иной образовательной программе в области искусств.

5.7. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.8. В каникулярное время Учреждение может направлять обучающихся для участия в фестивалях и конкурсах, мастер-классах, летних творческих школах, организовывать и проводить культурно-просветительную работу по месту жительства детей.

5.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется самостоятельно, в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.11. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

5.12. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные отделы, подготовительные отделения и классы, фоно-и видеотеки и др.

5.13. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с ФГТ.

5.14. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

5.15. Образовательные программы осваиваются в форме очного обучения.

5.16. Режим работы Учреждения с 8.00. до 20.00. Продолжительность уроков и перемен в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.17. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.18. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе – 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа, на отделении изобразительного искусства - 3 часа.

5.19. Виды аудиторных учебных занятий, внеаудиторная работа, контроль за выполнением домашнего задания производится в соответствии с ФГТ и учебными планами Учреждения.

5.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.21. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

5.22. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

– наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

– наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.23. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.23.1. При включении в контингент детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного

доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

5.23.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

5.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения, в соответствии с ФГТ.

5.25. Проведения итоговой аттестации обучающихся проходит в порядке и форме, в соответствии с локальным актом Учреждения и ФГТ.

5.26. Порядок приема на обучение в Учреждение проводится на основании отбора детей, путем прохождения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области музыкального, хореографического, изобразительного искусства.

5.26.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.26.2. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.26.3. Правом преимущественного зачисления в Учреждение пользуются граждане, проживающие на территории городского округа Люберцы. Иные граждане зачисляются в Учреждение при наличии вакантных мест.

5.26.4. Порядок и сроки проведения отбора детей, а также дополнительного набора детей, устанавливаются образовательным Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными актами Учреждения.

5.26.5. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

5.26.6. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Руководителем в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.26.7. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

– приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

– перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.27. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной квоты, утвержденной муниципальным заданием.

5.28. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 7-8 лет не должен быть старше 8 лет и моложе 6 лет, а со сроком обучения 5-6 лет – не должен быть старше 12 лет и моложе 9 лет и со сроком обучения 3-4 года – не моложе 12 лет и не старше 15 лет. В отдельных случаях, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных ограничений.

5.29. Для зачисления в 1-ый класс, либо при переводе ребенка из другого учреждения, родителями (законными представителями) ребенка предоставляются документы на основании соответствующего локального акта Учреждения.

5.30. Прием на обучение в рамках платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, происходит на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.31. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.32. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.33. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.34. Все изменения, дополнения к договору об оказании платных услуг оформляются дополнительными соглашениями, как по заявлению обучающегося/законного представителя в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.35. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению Педагогического совета Учреждения.

5.36. Основания для отчисления обучающихся регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения. И оформляется приказом Руководителя.

5.37. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении.

5.38. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление учащихся производится приказом Руководителя Учреждения.

5.39. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители)

6.2. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя на обучение.

6.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Права и обязанности Обучающихся.

6.5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения

6.5.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках.

6.5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа по Учреждению или с иной указанной в нем даты.

6.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.6.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

6.7. Права, свободы, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим

Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

6.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на предоставление педагогическим работникам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав образовательного Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Руководитель, заместители руководителя имеют права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители законные

представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. Компетенция Учредителя

7.1. Учредитель в отношении Учреждения:

7.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

7.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

7.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

7.1.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.1.6. Согласовывает структуру Учреждения и штатное расписание.

7.1.7. Назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения.

7.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.1.10. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VIII. Финансы и имущество Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные и целевые взносы организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.2. Имущество Учреждения.

8.2.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество: здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

8.2.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации городского округа Люберцы Московской области.

8.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отдельно учитывает денежные средства, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности и приобретенное на них имущество.

8.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.5. Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления здание, приватизации не подлежат.

8.6. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение не вправе распоряжаться этим земельным участком.

8.7. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

8.8. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом соотношения преподавательской и другой работы, а также с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг.

8.13. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.14.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, Учредителю Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IX. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения и порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители отраслевого структурного подразделения администрации городского округа Люберцы.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Данное имущество направляется Учредителем на цели развития дополнительного образования детей городского округа Люберцы.

9.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.12. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



Межрайонная ИФНС России № 1
по Московской области

Всего пронумеровано и прошито
лист.

Варшанидзе Р.М.

10001

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
по Московской области

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**
« 14 » декабря 2014 г.

ОГРН	1035005014770
ГРН	2175027584972

М.П. начальника инспекции
начальник отдела инспекции

ЭКЗЕМПЛЯР СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЛЕЖИТ
РЕГИСТРАЦИИ В





**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2019

№ 1774-ПА

**г. Люберцы
О внесении изменений в Устав муниципального учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 01.12.2017 № 2500-ПА (прилагаются).

2. Временно исполняющей обязанности директора муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области Осауленко Т.Г. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Григорьева В.В.

Первый заместитель
Главы администрации



И.Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции

Е.С. Дьякова

к Постановлению администрации
городского округа Люберцы
Московской области
от 13.05.2019 № 1744-ПА

Изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области

1. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ДШИ № 3»».

2. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения: 140004, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Электрификации, дом 30.».

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

(2) листов а

Отдел служебной корреспонденции
Лопухова А.А.



« 13 » мар 2013 г.

ЛЛ