

«Утверждаю»  
Директор МУДО «ДШИ № 3»  
И. Н. Соколова  
«18» мая 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых  
муниципальным учреждением дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3»  
муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

г. Люберцы  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» городского округа Люберцы Московской области (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МУДО «Детская школа искусств №3», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 18.09.2018г. №238/26 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 24.12.2018г. № 5030-ПА «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 29.12.2018г. № 5203-ПА «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры городского округ Люберцы Московской области», Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 13.05.2021г. № 1494-ПА «О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры городского округ Люберцы Московской области от 29.12.2018 № 5203-ПА» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования городской округ Люберцы (далее - Исполнитель).

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (далее - Потребитель).

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.3.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.3.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.3.6. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о

видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.3.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.3.8. Платные услуги оказываются населению без возрастных ограничений.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. усиление материальной заинтересованности работников;

2.1.3. укрепление материально-технической базы муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» городского округа Люберцы Московской области.

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

2.2.2. повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг;

2.2.3. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;

2.2.4. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждений.

## **3. Перечень предоставляемых платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень оказываемых Учреждениями платных услуг и порядок их предоставления разработан в соответствии с уставом Учреждения:

3.2.1 репетиторство;

3.2.2. различные курсы (по подготовке к поступлению в различные учебные заведения, по изучению иностранных языков, иные);

3.2.3. факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического и прикладного творчества;

3.2.4. реализация программ раннего эстетического развития;

3.2.5. занятия по углубленному изучению предметов;

3.2.6. мастер-классы;

3.2.7. сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества по согласованию с Учредителем, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

3.2.8. организация досуговой и внеурочной деятельности для детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### 4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании Договора (Приложение № 1 к настоящему Положению) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Договор содержит следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы

Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений в свободное от основной работы время, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и

основания к ним (приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.).

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг; сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг; заключить договора на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения городского округа Люберцы Московской области об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг

считается дата фактической уплаты средств Потребителями.

4.14. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.15. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, на основании приказа Директора Учреждения.

#### **4. Цены предоставляемых платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги разработаны в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 24.12.2018г. № 5030-ПА «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.2. Отдельным категориям Потребителей платные услуги, а именно посещение групповых занятий (наполненностью более 6 чел.), оказываются со скидкой:

- 50% - лицам с ограниченными возможностями жизнедеятельности, на основании справки об инвалидности, заявления родителей (законных представителей ребенка);

- 15% - детям из многодетных семей, на основании удостоверения многодетной семьи и заявления родителей (законных представителей ребенка).

5.3. Утвержденный Прейскурант цен/тарифы (Приложение №3 к настоящему Положению), в рамках утвержденных тарифов администрацией муниципального образования городской округ Люберцы (Приложение № 2 к настоящему Положению), на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.4. Утвержденный прейскурант цен действует с 18.05.2021г.

#### **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем Учреждения.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с бюджетной классификацией.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 90% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 10% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов,

приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Школы.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении МУ ДО «Детская школа искусств №3»**  
**дополнительных платных образовательных услуг**

г. Люберцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (в дальнейшем Исполнитель), в лице директора Соколовой Инны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, в дальнейшем – Заказчик), представляющего интересы \_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, дата, месяц, год рождения) (в дальнейшем – Учащийся), с другой стороны, заключили настоящий договор (на основании Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 N 505) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в таблице 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

*Таблица 1*

<b>Наименование программы</b>	<b>Форма обучения (групповая, индивидуальная)</b>	<b>Количество часов в неделю/месяц</b>	<b>Примечание</b>

**2. ОПЛАТА УСЛУГ**

Заказчик оплачивает услуги, указанные в п. 1 настоящего договора, в размере \_\_\_\_\_ ~~рублей~~ производится по квитанции Исполнителя через отделения Сбербанка до 5-го числа текущего месяца. В администрацию школы, либо педагогу предоставляется оригинал, либо копия квитанции с отметкой банка об оплате.

. Сумма оплаты и количество часов в период обучения могут быть изменены решением администрации школы и педагогического совета. Изменение тарифов на услуги могут быть изменены Постановлением администрации Люберецкого муниципального района.

. В случае не оплаты квитанции в указанные сроки (п. 2.2. настоящего Договора) администрация школы имеет право не допустить Учащегося до занятий до момента полного погашения указанной суммы (п. 2.1. настоящего Договора). Занятия возобновляются после предъявления оплаченных квитанций.

Исполнитель в праве расторгнуть договор с «Заказчиком» с предварительным письменным уведомлением при нарушении «Заказчиком» порядка оплаты за предоставление услуг более двух месяцев.

Оплата не взимается в следующих случаях:

В случае болезни учащегося более 1 календарного месяца, при условии не посещения ни одного урока с 1-ого числа календарного месяца, с условием предоставления медицинской справки и соответствующего заявления родителей.

В случае пропуска занятий в течение длительного срока (календарный месяц и более) по заявлению родителей администрация школы может освободить Учащегося от оплаты за обучение, сохранив за ним место на время его отсутствия, при условии не посещения ни одного урока в течении данного времени.

Во всех остальных случаях оплата производится в полном объеме согласно Договора.



При индивидуальной форме обучения оплата производится согласно фактическому количеству проведённых уроков.

### ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### «Заказчик»:

3.1. Заказчик обязуется при поступлении Учащегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.3. Обеспечить посещение Учащегося занятий согласно учебному расписанию, выполнять правила внутреннего распорядка Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя, уважительно относиться к персоналу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления заболевания Учащегося (по заключению учреждений здравоохранения) Заказчик обязуется освободить Учащегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

Заказчик обеспечивает Учащегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в объеме, соответствующем требованиям Исполнителя для обучения Учащегося.

#### «Исполнитель»:

3.7. Организовывает и обеспечивает надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, согласно учебному плану, программе, графику и расписанию, утвержденным Исполнителем.

3.8. В случае болезни преподавателя, Исполнитель обязан предоставить замену, либо назначить дополнительное занятие взамен отмененного на усмотрение Исполнителя.

### . ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Срок заключения договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Подписывая настоящий договор, Заказчик дает согласие на обработку (производство необходимых действий) персональных данных и разрешение на публикацию фотографий и выступлений своего ребёнка в СМИ, интернете, на ТВ. С положением о порядке оказания платных услуг ознакомлен(а).

### . РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МУ ДО «Детская школа искусств №3» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области <u>Юридический/фактический адрес:</u> 140004, Московская область, г. Люберцы, ул. Электрификации, д.30 ОГРН 1035005014770, БИК 044583001 ИНН 5027075450, КПП 502701001 УФК по МО (МУ ДО «Детская школа искусств № 3» л/с 20486Ц99430) Банк: Отделение 1 Москва р/сч. 40701810945251000055  <u>Эл.почта:</u> dshi3-vugi@mail.ru <u>Сайт:</u> www.vugil0art.ru	Ф.И.О. полностью _____  Паспортные данные _____  Адрес: _____  Контактные телефоны _____  Учащийся: _____

Директор МУ ДО «ДШИ №3»  
\_\_\_\_\_ (Соколова И.Н.)

«Заказчик»  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

подпись

расшифровка подписи